



Municipalité de Sainte-Paule
102, rue Banville
Sainte-Paule (Québec) G0J 3C0

Téléphone : 418-737-4296
Télécopieur : 418-737-9460
Courriel : ste-paule@lamatanie.ca

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT

N° demande

(S.V.P. ne pas remplir)

(S.V.P. écrire en lettres moulées
et ne pas remplir les sections inapplicables à votre projet)

A. Renseignement sur le projet - Cochez si présence d'égouts <input type="checkbox"/> et d'aqueduc <input type="checkbox"/>					
Adresse complète			Code postal		
Cadastre / N° rang	N° lot	N° matricule			
Valeur estimée du projet (\$)	Aire de travaux (m ² ou pi ²)				
Début des travaux	Fin des travaux				
	Télécopieur				
B. Demandeur - Le demandeur est : <input type="checkbox"/> le propriétaire ou <input type="checkbox"/> le représentant autorisé du propriétaire					
Nom de famille	Prénom				
Adresse complète	Province	Code postal			
Municipalité	Télécopieur	Téléphone (domicile)			
Courriel	Tél. cellulaire ou bureau				
C. Propriétaire - Compléter cette section si le propriétaire n'est pas le demandeur					
Nom de famille	Prénom				
Adresse complète	Province	Code postal			
Municipalité	Télécopieur	Téléphone (domicile)			
Courriel	Tél. cellulaire ou bureau				
D. Constructeur (facultatif) - Cochez si auto-construction <input type="checkbox"/> et passer à la section suivante					
Nom de l'entrepreneur					
Adresse complète	Province	Code postal			
Municipalité	Télécopieur	Téléphone (bureau)			
Courriel	NEQ	N° RBQ			
E. Objet de la demande					
Type de bâtiment					
Habitation unifamiliale	<input type="checkbox"/>	Habitation bifamiliale	<input type="checkbox"/>	Exploitation agricole	<input type="checkbox"/>
Habitation multifamiliale	<input type="checkbox"/>	Chalet	<input type="checkbox"/>	Industrie	<input type="checkbox"/>
Maison-mobile	<input type="checkbox"/>	Commerce	<input type="checkbox"/>	Service	<input type="checkbox"/>
Autres : _____					

**FORMULAIRE DE DEMANDE
DE PERMIS OU DE CERTIFICAT (SUITE)**

E. Objet de la demande (suite)

Type de travaux

- | | | |
|---|---|---|
| Construction, agrandissement ou addition d'un <u>bâtiment principal</u> <input type="checkbox"/> | Usage ou construction temporaire <input type="checkbox"/> | Lotissement (subdivision) d'un terrain <input type="checkbox"/> |
| Construction, agrandissement ou addition d'un <u>bâtiment accessoire</u> <input type="checkbox"/> | Démolition d'un bâtiment <input type="checkbox"/> | Captage des eaux souterraines <input type="checkbox"/> |
| Réparation (rénovation sans agrandissement) d'un bâtiment <input type="checkbox"/> | Déplacement d'une construction <input type="checkbox"/> | Travaux riverains (berges) <input type="checkbox"/> |
| Autres : _____ | Affichage <input type="checkbox"/> | Certificat de conformité <input type="checkbox"/> |
| | Aménagement de terrain <input type="checkbox"/> | Changement d'usage <input type="checkbox"/> |
| | Pont/ponceau/gué/traverse <input type="checkbox"/> | Installation septique <input type="checkbox"/> |

F. Description des travaux visés par la demande

G. Pièces jointes - Lisez attentivement les consignes suivantes

- I. Joindre les types et le nombre requis de plans et de devis techniques des travaux proposés selon les prescriptions des règlements d'urbanisme applicable. S.V.P. CONSULTEZ VOTRE INSPECTEUR EN BÂTIMENTS.
- II. Joindre sur des pages additionnelles des croquis (plan d'ensemble et plans d'élévation) de votre projet ainsi que toutes autres informations pertinentes. Vous pouvez utiliser les formulaires municipaux prévus à cet effet.
- III. Garder une copie de l'ensemble des documents déposés dans le cadre de cette demande.
- IV. Transmettre le formulaire dûment rempli et les pièces jointes au bureau de la municipalité; les facsimilés sont acceptés.

**SI VOUS NE SOUMETTEZ PAS L'ENSEMBLE DES PIÈCES APPLICABLES
LORS DU DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE, CELLE-CI POURRAIT ÊTRE REJETÉE.**

H. Signature du demandeur

(Date)

(Signature du demandeur)