PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-PAULE
MRC DE LA MATANIE

Procès-verbal de la séance **extraordinaire** du Conseil municipal, tenue le mardi, 20 septembre 2022 à 19 h 00, à l'Édifice municipal de Sainte-Paule situé au 102, rue Banville, Sainte-Paule, QC G0J 3C0.

Sont présents les membres du Conseil :

La mairesse suppléante, madame Mylaine Bégin, siège (#2)
La conseillère, madame Marie-Claude Bergeron, siège #3
La conseillère, madame Madeleine Bouffard, siège #4
Le conseiller, monsieur Guillaume Villeneuve, siège #5
Le conseiller, monsieur Jean-François Bouillon, siège #6

Sont vacants les sièges suivants :

Maire
Conseiller au siège # 1

Constatation du quorum

Constat du quorum sous la présidence de la mairesse suppléante, madame Mylaine Bégin. Madame Ginette Rhéaume assiste en tant que secrétaire d'assemblée.

Renonciation à l'avis de convocation

Les membres du Conseil municipal ont indiqué au début de la séance à la secrétaire d'assemblée qu'ils renonçaient aux procédures de convocation de cette séance extraordinaire.

Madame Ginette Rhéaume, directrice général et greffière-trésorière agit à titre de secrétaire.

1- OUVERTURE DE LA SÉANCE

La mairesse suppléante, Mylaine Bégin constate le quorum et déclare la séance ouverte à 19 h 09.

2- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2022-10-176

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal réunion extraordinaire du 2022-09-05
4. Approbation du procès-verbal réunion ordinaire du 2022-09-06
5. Nomination de madame Ginette Rhéaume pour clicSÉQUR
6. Ajout du nom de madame Ginette Rhéaume au Registraire des entreprises
7. Engagement de messieurs Sabin Pelletier et Pierre Dugré pour le déneigement de la saison Hiver 2022-2023
8. Acte du dépôt d'une lettre de démission de la directrice générale et greffière-trésorière madame Mélissa Levasseur
9. Formation PG Solutions pour la directrice générale et greffière-trésorière madame Ginette Rhéaume
10. Nomination de deux membres du Conseil municipal pour le comité d'accès à l'information
11. Période de questions
12. Levée de la séance ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madeleine Bouffard et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'adopter l'ordre du jour de la séance extraordinaire du 20 septembre 2022, comme préparé et lu.

ADOPTÉ

3- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 5 SEPTEMBRE 2022

2022-10-177

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil municipal ont pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 5 septembre 2022 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madeleine Bouffard et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'accepter le procès-verbal de la réunion extraordinaire ci-haut mentionné tel que remis par la directrice générale et greffière-trésorière ; les membres du Conseil présents déclare l'avoir lu et trouvé conforme.

ADOPTÉ

4- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 SEPTEMBRE 2022

2022-10-178

CONSIDÉRANT QU'après une heure d'attente, il n'y a pas quorum ;

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale et greffière-trésorière, madame Ginette Rhéaume a mis fin à la séance ordinaire

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marie-Claude Bergeron et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'accepter le procès-verbal de la réunion ordinaire ci-haut mentionné tel que remis par la directrice générale et greffière-trésorière ; les membres du Conseil présents déclare l'avoir lu et trouvé conforme.

ADOPTÉ

5- CHANGEMENT DE RESPONSABLE AUX SERVICES ÉLECTRONIQUES CLICSEQUR

2022-10-179

CONSIDÉRANT QUE madame Ginette Rhéaume remplace madame Mélissa Levasseur au poste de directrice générale et greffière-trésorière, depuis le 5 septembre 2022 ;

IL EST PROPOSÉ par Madeleine Bouffard et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

QUE madame Ginette Rhéaume, directrice générale et greffière-trésorière, soit et est, par la présente, autorisée à signer pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Paule les documents requis pour le service électronique clicSÉQUR et, généralement, à faire tout ce qu'elle jugera utile et nécessaire à cette fin ;

QUE le Ministre soit et est, par la présente, autorisé à communiquer à la représentante les renseignements dont il dispose et qui sont nécessaires aux service clicSÉQUR ;

QUE la procuration signée avec madame Mélissa Levasseur soit révoquée.

ADOPTÉE

6- AJOUT DU NOM DE MADAME GINETTE RHÉAUME AU REGISTRAIRE ET AUTORISATION À EFFECTUER TOUTES LES MODIFICATIONS AU REGISTRAIRE DES ENTREPRISES

2022-10-180

CONSIDÉRANT QUE madame Ginette Rhéaume remplace madame Mélissa Levasseur au poste de directrice générale et greffière-trésorière depuis le 5 septembre 2022 ;

IL EST PROPOSÉ par Jean-François Bouillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'accepter que madame Ginette Rhéaume, directrice générale et greffière-trésorière, soit et est, par la présente, autorisée à effectuer toutes les modifications nécessaires au Registraire des entreprises ;

ADOPTÉE

7- ENGAGEMENT À TEMPS PARTIEL DE MESSIEURS SABIN PELLETIER ET PIERRE DUGRÉ POUR LE DÉNEIGEMENT DE LA SAISON HIVER 2022-2023

2022-10-181

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Sainte-Paule a besoin d'opérateurs de machinerie supplémentaire pour effectuer le déneigement;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Sainte-Paule doit s'assurer que le nombre d'heures maximales de conduite de véhicules lourds soit respecté;

IL EST PROPOSÉ par Guillaume Villeneuve et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'accepter que madame Ginette Rhéaume, directrice générale et greffière-trésorière, procède à l'engagement des messieurs Sabin Pelletier et Pierre Dugré, à temps partiel, pour le déneigement de la saison d'hiver 2022-2023

ADOPTÉ

8- ACTE DU DÉPÔT D'UNE LETTRE DE DÉMISSION DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE MADAME MÉLISSA LEVASSEUR

Il y a dépôt, fait par la directrice générale et greffière-trésorière, madame Ginette Rhéaume, de la lettre de démission de madame Mélissa Levasseur, effective le 2 octobre 2022.

9- FORMATION PG SOLUTIONS POUR LA DIRECTRICE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE MADAME GINETTE RHÉAUME

2022-10-182

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale et greffière-trésorière nouvellement engagée par la Municipalité de Sainte-Paule a besoin de formation afin de pouvoir travailler avec le programme de PG Solutions;

IL EST PROPOSÉ par Jean-François Bouillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'accepter que madame Ginette Rhéaume, directrice générale et greffière-trésorière, puisse obtenir de la formation de PG Solutions pour effectuer la comptabilité de la Municipalité.

ADOPTÉ

10- NOMINATION DE DEUX MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL SUR LE COMITÉ D'ACCÈS À L'INFORMATION

2022-10-183

CONSIDÉRANT QUE la Loi oblige la Municipalité à former un comité;

CONSIDÉRANT QUE le Ministère des affaires municipales et de l'habitation (MAMH) a informé la Municipalité de cette obligation ;

IL EST PROPOSÉ par Jean-François Bouillon et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

DE nommer mesdames Marie-Claude Bergeron et Madeleine Bouffard sur le Comité d'accès à l'information.

ADOPTÉ

11- PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

12- LEVÉE DE LA SÉANCE

2022-10-184

L'ordre du jour de la réunion étant épuisé;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Guillaume Villeneuve et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit close à 19 h 26.

ADOPTÉE

1 novembre 2022
Date

Mylaine Bégin, mairesse suppléante
(#2)

Je, Mylaine Bégin, mairesse suppléante, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.

Ginette Rhéaume
Directrice générale et
greffière-trésorière

Mylaine Bégin, mairesse suppléante
(#2)

2022-11-01
Date

* L'usage du **masculin** a pour seul but d'**alléger** le **texte**.